



CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: Omar Alfredo Betancour Vernaza

No. Documento de Identidad: 16217584

Fecha Elaboración							
DÍA		MES		AÑO			
0	1	0	5	2	0	2	3

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el **01 al 31 de Mayo del 2023**.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1 2 3	08-05-2023 15-05-2023 29-05-2023	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR. COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	<p>Se continua con la formación en la fase de ejecución, de igual manera en proyecto productivo en empresa didáctica, con aprendices de las fichas 2482972-2483093-2483106-2483103 de grado 11</p> <ul style="list-style-type: none">• Se continua con el proceso de formación en la fase 1 análisis, también se inicia el proceso de selección, elaboración de la hoja de vida, entrevista a los aprendices q por promedio académico, convivencia, y buena conducta van a contrato, para los aprendices grado decimo de las Fichas 2696746 2698653-2698654-2698656-2722407,2722427. <p>En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none">• Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.• Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	<p>Correos electrónicos y WhatsApp</p> <p>Ingreso a Plataforma Territorium Actas de</p> <p>Seguimiento a la formación y actividades de transferencia en Territorio y Sofia plus.</p>



CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES

4 5 6 7 8	02-05-2023 09-05-2023 16-05-2023 23-05-2023 30-05-2023	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR. COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	<ul style="list-style-type: none"> Se inicia el proceso de registro y matrícula a los aprendices de 4 nuevas fichas, a quienes se da inicio a la Inducción del programa Técnico en Asistencia Administrativa. Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes 	<p>Correos electrónicos y WhatsApp</p> <p>Actas de seguimiento a la formación y actividades de transferencia en Territorio y Sofia plus.</p> <p>Asistencia de encuentros de formación</p>
9 10 11 12 13	03-05-2023 10-05-2023 17-05-2023 24-05-2023 31-05-2023	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR. COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	<p>Se hace seguimiento a las fichas_2482972-2483093-2483106-2483103</p> <ul style="list-style-type: none"> en la actividad de aprendizaje, cierre Fase de Planeación e inicio de la fase de Ejecución. Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe. Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes 	<p>Correos electrónicos y WhatsApp</p> <p>Actas de seguimiento a la formación y actividades de transferencia en Territorio y Sofia plus.</p> <p>Asistencia de encuentros de formación</p>
14 15 16 17	04-05-2023 11-05-2023 18-05-2023 25-05-2023	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR. COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	<ul style="list-style-type: none"> Se inicia el proceso de registro y matrícula a los aprendices de 4 nuevas fichas, a quienes se da inicio a la Inducción del programa Técnico en Asistencia Administrativa. Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes. Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes. 	<p>Correos electrónicos y WhatsApp</p> <p>Ingreso a Plataforma Territorium</p> <p>Asistencia de encuentros de formación</p>



CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES

18	05-05-2023	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR.	Se realiza el proceso de matrícula de 6 nuevas fichas a quienes se da inicio a la Inducción del programa Técnico en Asistencia Administrativa, fichas 2696746-2698653-2698654-2698656, 2722407, 2722427	Correos electrónicos y WhatsA
19	12-05-2023			
20	19-05-2023			
21	26-05-2023	COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	<ul style="list-style-type: none">• Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes.• Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actas de seguimiento a la formación y actividades de transferencia en Territorio y Sofia plus.

Atentamente,

Omar Alfredo Betancour Vernaza
CC. 16 217584 de Cartago (V)

Bo. _____
Henry Martínez Cortes
Coordinador académico